



Scopus



Цифровой идентификатор публикаций

AUTHOR ID SCOPUS: РУКОВОДСТВО

Author ID – система однозначной идентификации авторов, созданная компанией Elsevier для использования вместе с базой научной литературы Scopus. Номера Author ID призваны решить проблему надёжной привязки авторов к произведениям, возникающую из-за совпадений фамилий, разных способов транслитерации русских фамилий, смены фамилии. Любой автору, чьи публикации индексируются в базе данных Scopus, автоматически присваивается уникальный идентификационный номер Author ID.

Просим всех сотрудников факультета ВМК МГУ имени М.В. Ломоносова, имеющих публикации в SCOPUS, верифицировать свой AUTOR ID и привязать этот индикатор к ORCID. Внести свой AUTOR SCOPUS ID в ИСТИНУ.

NB! Номер Author ID присваивается только в том случае, если у автора уже есть проиндексированные в БД Scopus публикации. Если публикаций, проиндексированных в БД Scopus, нет, то нет и номера Author ID.

Если у Вас есть работы, проиндексированные в БД Scopus, то Вам необходимо определить свой Author ID и работать со своим авторским профилем в Scopus, для чего воспользуйтесь инструкцией.

Работа с авторским профилем в Scopus

1. Зайдите на сайт Scopus: www.scopus.com

Доступ только с IP адресов ВМК МГУ имени М.В. Ломоносова!

2. Авторизуйтесь в Scopus (форма для авторизации расположена в правом верхнем углу).

The screenshot shows the Scopus search interface. At the top right, there is a blue rectangular button with white text that says 'Авторизироваться?' (Authorize?) with a question mark icon. An orange arrow points upwards towards this button. Below the button, there is a red arrow pointing upwards towards the same area. The rest of the interface includes a search bar labeled 'Поиск документа' (Search document), navigation tabs for 'Документы' (Documents), 'Авторы' (Authors), 'Организации' (Organizations), and 'Расширенный поиск' (Advanced search). There are also links for 'Помощь' (Help) and 'SuVal'. At the bottom, there are buttons for 'Поиск' (Search) and 'Поиск Я' (Search Me).

Если Вы еще не зарегистрированы в Scopus, нажмите на <Зарегистрироваться> вверху страницы, рядом с <Войти>. Заполните анкету, при создании пароля обязательно утчите «Указания в отношении паролей».

Scopus

Поиск Источники Оповещения Списки Помощь

Зарегистрироваться

Регистрация не занимает много времени и бесплатна. Это позволяет индивидуально настраивать [продукты Elsevier](#) к которым у вас есть доступ.

Ваши данные

Имя: Ivanov *

Фамилия: Ivan *

Адрес эл. почты и пароль

Ваш адрес электронной почты будет служить именем пользователя

Адрес эл. почты: ivanov@mail.ru *

Пароль: * Указания в отношении паролей

Добавить данные профиля

Я хочу получать от компании Elsevier B.V. и ее дочерних организаций информацию об их продуктах и услугах

Я прочитал(а) и понял(а) [Соглашение с зарегистрированным пользователем](#) и обязуюсь выполнять все его условия.

Зарегистрироваться

3. На странице поиска нажмите на <Автор>, в открывшемся окне введите: Вашу фамилию, инициалы или имя, укажите организацию (аффилиацию). Все данные вводятся на латинице!

Можно задать условие поиска «Показывать только точные совпадения» только в том случае, если Вы уверены в однозначном написании Вашей фамилии в Scopus. Нажмите на <Поиск>.

Документы Авторы Организации Расширенный поиск Советы по поиску

Фамилия автора: Ivanov
например: Smith

Имя автора:

Организация: Kostroma State University
например: Toledo University

Показывать только точные совпадения

Поиск

ORCID

Поиск

4. Если в системе только одна запись с Вашим именем, нажмите на неё, чтобы открыть свой профиль. Убедитесь, что все указанные сведения верны и переходите к следующему разделу, где рассказывается, как можно присоединить свои публикации в Scopus к учётной записи ORCID.

Сортировать по: Количество документов (по уб... ▾

<input type="checkbox"/> Все	Показать документы	Просмотреть обзор цитирования	Запросить объединение авторов		
Автор	Документы	Отрасль знаний	Организация	Город	Страна
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Ivanov, Vasily A. Ivanov, V. E. Ivanov, Vasily Ivanov, V. I.	291	Engineering : Physics and Astronomy : Materials Science; ...	Ural Federal University	Ekaterinburg	Russian Federation

[Просмотреть последнее название](#) ▾

Сведения об авторе

Об идентификаторе автора в базе данных Scopus

i Secondary document is not available in Scopus database, but is extracted from references list in Scopus documents.
[About Scopus Reference List Records](#)

[Вернуться к результатам поиска](#) 1 из 18 [далее >](#)

Ivanov, Vasily A.
[Следить за этим автором](#)

Ural Federal University, Ekaterinburg, Russian Federation
Идентификатор автора: 7404809618
Другие форматы имени: [Ivanov, V. E.](#) [Ivanov, Vasily](#) [Ivanov, V. I.](#) [Ivanov, V. A.](#) [Ivanov, V.](#) [Ivanov, V. V.](#) [Ivanov, Vasilii](#) [Ivanov, Vasily A.](#) [Ivanov, V. B.](#) [Ivanov, Vassili](#) [Ivanov, V. L.](#)

Отрасль знаний: [Engineering](#) [Physics and Astronomy](#) [Materials Science](#) [Chemistry](#) [Energy](#) [Chemical Engineering](#) [Mathematics](#) [Computer Science](#) [Biochemistry, Genetics and Molecular Biology](#) [Earth and Planetary Sciences](#) [Medicine](#) [Multidisciplinary](#) [Environmental Science](#) [Business, Management and Accounting](#)

Документы и тенденции цитирования:

Год	Документы	Цитирования
2008	5	7
2009	8	8
2010	8	10
2011	9	12
2012	5	15
2013	7	18
2014	8	20
2015	9	22
2016	10	18
2017	10	15
2018	10	12

Л-индекс: 13 Просмотреть *h*-график

Документы автора: 291 [Анализировать результаты по автору](#)

Общее количество цитирований: 864 по 773 документам
[Просмотреть обзор цитирования](#)

NB! Если в Scopus несколько учётных записей с различным написанием Вашего имени, Вы можете объединить их в один профиль.

Результатов по автору: 4

Об идентификаторе автора в базе данных Scopus >

Фамилия автора "Ivanov", Организация "Kostroma State University"

[Редактировать](#)

Показывать только точные совпадения

[Уточнить результаты](#)

[Ограничить](#) [Исключить](#)

Название источника (4) >

Izvestiya Vysshikh Uchebnykh Zavedenii Seriya Tekhnologiya Tekstil' Noi Promyshlennosti

Организация (3) >

Kostromskoj Gosudarstvennyj Tehnologiceskij Universitet

Kostroma State University (1) >

Сортировать по: Количество документов (по уб... ▾

<input type="checkbox"/> Все	Показать документы	Просмотреть обзор цитирования	Запросить объединение авторов		
Автор	Документы	Отрасль знаний	Организация	Город	Страна
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Ivanov, A. N.	9	Engineering ; Materials Science ; Business, Management and Accounting; ...	Kostromskoj Gosudarstvennyj Tehnologiceskij Universitet	Kostroma	Russian Federation
<input type="checkbox"/> 2 Ivanov, A. Y.	1	Engineering ; Business, Management and Accounting ; Materials Science; ...	Kostroma State University	Kostroma	Russian Federation

[Просмотреть последнее название](#) ▾

[Просмотреть последнее название](#) ▾

Объединение учётных записей с различным написанием имени в один профиль

1. Поставьте галочку напротив своего имени.

Чтобы убедиться, что это Ваш профиль и все приписанные к профилю публикации принадлежат Вам, нажмите на имя автора, благодаря этому Вы сможете увидеть полную информацию об авторе.



2. Если Вы нажмете на надпись <Просмотр потенциальных соответствий авторов>, то среди результатов поиска отобразиться список авторов, чьи фамилии совпадают с Вашей.

The screenshot shows a table of search results for authors with the same name as the user. It lists 10 authors from 155 found, each with a checkbox, publication count, field of knowledge, organization, city, and country.

Автор	Документы	Отрасль знаний	Организация	Город	Страна/Территория
<input type="checkbox"/> Ivanov, A. N.	3	Engineering: Business, Management and Accounting			
Просмотреть последнее название					
<input type="checkbox"/> Ivanov, A. N.	3	Earth and Planetary Sciences; Business, Management and Accounting; Engineering; ...	IVS Joint Venture	Saint Petersburg (ex Leningrad)	Russian Federation
Просмотреть последнее название					
<input type="checkbox"/> Ivanov, A. N.	1	Materials Science; Engineering;	Russian Academy of Sciences	Moscow	Russian Federation
Просмотреть последнее название					
<input type="checkbox"/> Ivanov, A. N.	2	Engineering: Materials Science;			

3. Нажмите на надпись <Запросить объединение с автором>, расположенную вверху экрана.

Указанные профили могут быть связаны с этим автором, но в базе данных Scopus недостаточно информации для однозначного сопоставления. Профили отсортированы по наиболее точному соответствию автору.

Просмотреть сгруппированных с автором | Запросить объединение с автором

Автор	Документы	Отрасль знаний	Организация	Город	Страна/ТERRИТОРИЯ
<input checked="" type="checkbox"/> Kiselev, M. V.	1	Engineering; Materials Science; Business, Management and Accounting; ...	Ivanovskij Gosudarstvennyj Chimikotekhnologiceskij Universitet	Ivanovo	Russian Federation
Просмотреть последнее название					
<input checked="" type="checkbox"/> Kiselev, M. V.	1	Engineering; Business, Management and Accounting; Materials Science; ...			
Просмотреть последнее название					
<input type="checkbox"/> Kiselev, M. V.	2	Physics and Astronomy; Engineering;	Branch of Yalamov Ural Optical and Mechanical Plant Ural SibNIOS	Novosibirsk	Russian Federation
Просмотреть последнее название					

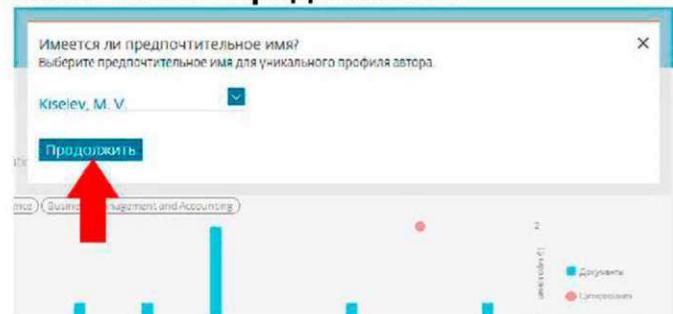
4. Откроется окно, в котором перечислены возможные варианты действий по внесению изменений, нажмите на надпись <Перейти к внесению изменений>.

Что вы сможете сделать:

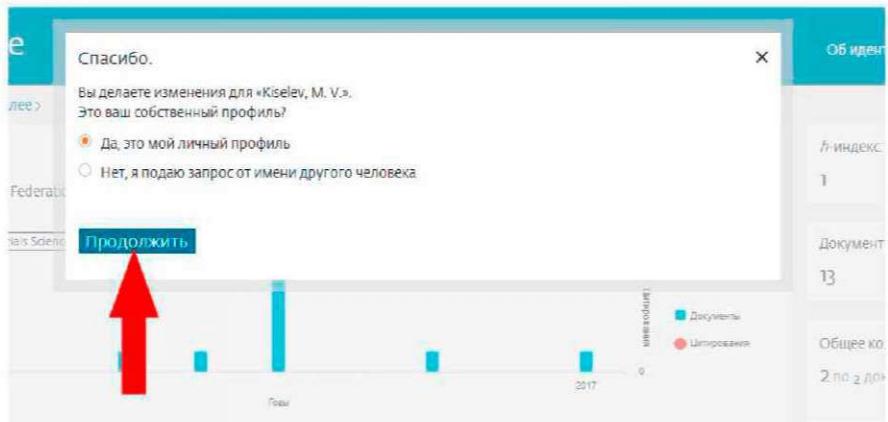
- Задать предпочтительное имя
- Объединить профили
- Добавить и удалить документы
- Обновить организацию [Добавлена новая характеристика](#)

Перейти к внесению изменений

5. В открывшемся окне выберите предпочтительное написание Вашего имени и нажмите на <Продолжить>.



6. Установите отметку в зависимости от того делаете вы изменения в Вашем личном профиле или профиле Вашего коллеги, нажмите <Продолжить>.



7. В открывшемся окне проверьте все ли Ваши публикации есть в объединяемом профиле, при необходимости можно добавить документы из списка возможных совпадений, предложенного Scopus, либо воспользуйтесь функцией <Поиск отсутствующих документов> (внизу страницы).

8. Затем внизу окна (возможно, придется воспользоваться прокруткой) нажмите на надпись <Проверить организацию>.

9. В открывшемся окне проверьте правильно ли указано название Вашей организации (**Kostroma State University**). Если указано неверное название, то из выпадающего списка выберите необходимое. Нажмите <Подтвердить и отправить>.

Scopus

Scopus – мастер сбора отзывов об авторе

Выбрать профиль (профили) Проверить документы Проверить организацию Подтвердить и отправить

Просмотреть организацию для "Kiselev, M. V."
Воспользуйтесь раскрывающимся списком ниже, чтобы изменить организацию автора.

Kostroma State University

«Проверить документы» Подтвердить и отправить

10. В открывшемся окне проверьте данные (при необходимости можно вернуться назад и внести исправления), а затем нажмите на <Отправить>. Ваш запрос будет отправлен в Scopus (Elsevier)

Scopus

Scopus – мастер сбора отзывов об авторе

Выбрать профиль (профили) Проверить документы Проверить организацию Подтвердить и отправить

Профиль
Kiselev, M. V. Предположительное имя
Следующие 3 профиля были объединены:
1. Kiselev, M. V.(3 document)
2. Kiselev, M. V.(1 document)
3. Kiselev, M. V.(1 document)

Организация
Организация автора:
Kostroma State University

«Проверить организацию» Отправить

11. Во всплывающем окне появиться сообщение о том, что Ваш запрос получен, а на почту, указанную Вами при регистрации отправлено письмо с уведомлением.

Спасибо

Мы получили ваш запрос. В скором времени мы отправим сообщение по адресу t_gorlova@ksu.edu.ru.
Просим обратить внимание, что если ваш запрос требует проверки вручную, обработка может занять несколько недель.

Если у вас возникли вопросы, см. следующий идентификатор запроса: 1530241

Назад в Scopus

Организация
Организация автора:

12. После того, как Ваш запрос будет отправлен в Scopus (Elsevier), все необходимые изменения будут сделаны в течение приблизительно четырех недель. Кроме того, Вы можете получить письмо от Scopus. В этом случае следуйте инструкциям, указанным в письме.

Даже если у вас нет возможности воспользоваться удалённым доступом, Вы можете обратиться к бесплатному сервису **Scopus Author Feedback**, который помогает учёным, имеющим публикации в **Scopus**, узнать свой Author ID, без авторизации в самой базе.

Интеграция списка публикаций, указанных в Scopus, с учётной записью ORCID

Scopus/ORCID Wizard позволяет переносить сведения, указанные в Author ID, в учётную запись ORCID.

1. В Scopus, воспользовавшись сервисом поиска автора по фамилии, найдите свое имя и нажмите на соответствующую запись.

The screenshot shows the Scopus search interface. In the search bar, 'Gordova' is entered. Below the search bar, there are filters for 'Документы', 'Авторы', 'Организация', and 'Расширенный поиск'. Under 'Авторы', 'Gordova' is selected. A red arrow points to the 'Найти' (Find) button. The search results page shows one result for 'Gordova T M'. Another red arrow points to this result. The result details show 'Gordova T M' as the author, 'Soviet Automatic Control' as the source, and 'Engineering' as the field of knowledge. There are also buttons for 'Редактировать' (Edit) and 'Показать' (Show).

2. Перейдите на страницу, где указана полная информация об авторе.

The screenshot shows the 'Author Information' page for Gorlova, T. M. at Scopus. At the top, there's a blue header bar with the title 'Сведения об авторе'. Below it, a white search bar shows the query 'Gorlova, T. M.' and a dropdown menu with 'Имя' selected. To the right of the search bar are buttons for 'Печать' and 'Электронная почта'. The main content area displays author details: 'Идентификатор автора: 6507504603', 'Другие формы имен: Engineering', and 'Документ и тенденции цитирования:'. Below this, there are two sections of publications. The first section is for 'CONSTRAINED OPTIMIZATION OF A COMPUTER COMPLEX WITH A SET OF SEPARABLE CRITERIA' by Gorlova, V.L. and Gorlova, T.M., published in 1982. The second section is for 'CHOOSING A DIGITAL-ANALOG CONTROLLER FROM A SET OF CRITERIA' by Gorlova, T.M., published in 1980. On the right side of the page, there are sections for 'Л-индекс', 'Документы автора', 'Общее количество цитирований', and 'О по о документов'.

3. Затем кликните на <Добавить в ORCID>.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Author Information' page for Gorlova, T. M. However, a large red arrow points to the 'Добавить в ORCID' button located in the bottom left corner of the main content area. This button is highlighted with a red border.

Кроме того, можно действовать через сайт ORCID

1. Перейдите по ссылке <https://orcid.scopusfeedback.com/> и нажмите на Start. Откроется окно Wizard (это ORCID-консультант).

Scopus | ORCID

Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically.

ORCID(Open Researcher and Contributor ID) seeks to remedy the systemic name ambiguity problems seen in scholarly research by assigning unique identifiers linkable to an individual's research output. If you have not yet created an ORCID profile, you will be able to do so during the process that follows; alternatively, you can register first at <https://orcid.org> and then import your works from your profile page.

The Start button will take you to the ORCID site, where you can give permission for us to read your ORCID record (in order to find your profile(s) in Scopus), and send your ID to ORCID. If you choose to send a list of your publications to ORCID at the end of this process, we will repeat this to gain permission to update your ORCID record.

This screenshot shows the 'Start' page of the ORCID Wizard. It features a large 'Start' button with a red arrow pointing to it. Below the button, there's a brief explanatory text about the process. At the bottom, there's a footer with links to 'About Scopus', 'What is Scopus Content coverage', 'Terms and Conditions', 'Privacy Policy', 'Cookie Policy', and the Elsevier logo.

2. Войдите в Вашу учетную запись в ORCID.



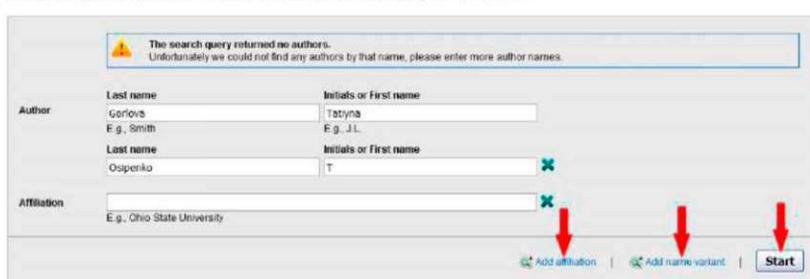
The image shows the ORCID login page. It features a header with the ORCID logo and navigation links for 'Sign into ORCID' and 'Register now'. Below this are two input fields: 'Email or ORCID ID' containing '0000-0002-2942-7961' and 'ORCID password' with several asterisks. A large blue button labeled 'Sign into ORCID' is centered below the password field. To its left is a link 'Forgotten your password? Get it here.' At the bottom of the form are links for 'Sign in with a social media account' and icons for Facebook and Google+. A red arrow points upwards from the bottom of the page towards the 'Sign into ORCID' button.

3. В открывшемся окне высветятся Ваши фамилия и имя (инициалы), указанные Вами при регистрации в ORCID. При необходимости (если имя не совпадает с именем в профиле Scopus) добавьте варианты Вашего имени (кнопка <Add name variant>), Вашу организацию (кнопка <Add affiliation>). Нажмите <Start>.



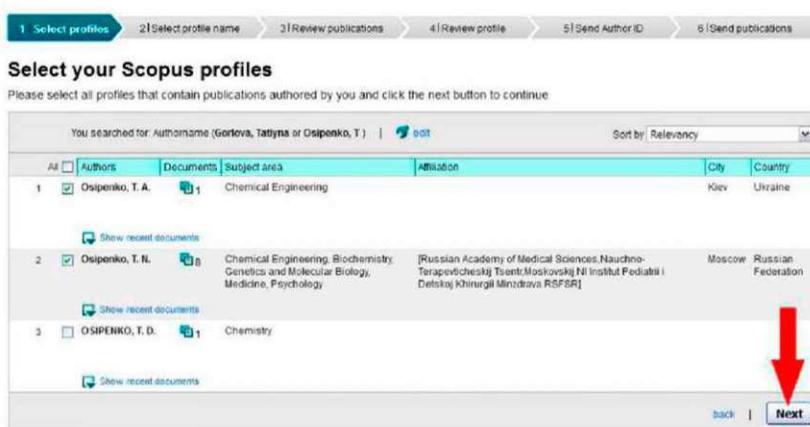
Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically. In order to create a single profile containing the correct publications, please follow the steps in this wizard. On completion, any changes will be sent as corrections to Scopus. To locate all Author ID's please provide all the name variants under which you have published below:



The screenshot shows a search results page for authors. At the top, a message says 'The search query returned no authors. Unfortunately we could not find any authors by that name, please enter more author names.' Below this, there are two rows for 'Author'. The first row has 'Last name' set to 'Gorlova' and 'Initials or First name' set to 'Tatyana'. The second row has 'Last name' set to 'Osipenko' and 'Initials or First name' set to 'T'. Both rows have a red 'X' icon to their right. At the bottom of the page are three buttons: 'Add affiliation' (with a red arrow pointing to it), 'Add name variant' (with a red arrow pointing to it), and 'Start' (with a red arrow pointing to it).

4. В открывшемся окне выберите те профили, которые Вы считаете своими, и нажмите <Next>.



The screenshot shows the 'Select your Scopus profiles' step of the wizard. At the top, a progress bar shows steps 1 through 6. Step 1 is 'Select profiles' (highlighted in blue), step 2 is 'Selected profile name', step 3 is 'Review publications', step 4 is 'Review profile', step 5 is 'Send Author ID', and step 6 is 'Send publications'. Below the progress bar is a section titled 'Select your Scopus profiles' with the instruction 'Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue'. A search bar shows 'You searched for Authorname (Gorlova, Tatyana or Osipenko, T.)'. The results table lists three profiles:

Profile ID	Author Name	Document Type	Subject Area	Affiliation	City	Country
1	Osipenko, T. A.	1	Chemical Engineering	[Russian Academy of Medical Sciences, Nauchno-Terapevcheskij Tsentr Moskovskoj NII Institut Pediatrii Detskoj Khirurgii Minzdrava RFSR]	Moscow	Russian Federation
2	Osipenko, T. N.	1	Chemical Engineering, Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, Medicine, Psychology	[Russian Academy of Medical Sciences, Nauchno-Terapevcheskij Tsentr Moskovskoj NII Institut Pediatrii Detskoj Khirurgii Minzdrava RFSR]	Moscow	Russian Federation
3	OSIPENKO, T. D.	1	Chemistry			

Each profile has a checkbox next to it. Profile 1 has a checked box. Profile 2 has an unchecked box. Profile 3 has an unchecked box. A red arrow points to the 'Next' button at the bottom right of the page.

5. Выберите из выпадающего меню наиболее верное написание Вашего имени. Нажмите <Next>.

Scopus | ORCID

1 | Select profiles 2 | Select profile name 3 | Review publications 4 | Review profile 5 | Send Author ID 6 | Send publications

Select the preferred profile name
Please select the preferred name for your unique author profile.

Profile name: Osipenko, T. A.

back | **Next**

6. Пометьте свои публикации галочкой, а чужие крестиком. Найдите Ваши публикации, неуказанные в списке, нажав <Search for missing documents>. Нажмите <Next>.

Scopus | ORCID

1 | Select profiles 2 | Select profile name 3 | Review publications 4 | Review profile 5 | Send Author ID 6 | Send publications

Review your authored publications
Please indicate below if this publication is authored by you.

Document Title	Author(s)	Date	Source Title
Extraction of metal complexes with bromo-derivatives of salicylic acid View in Scopus	Simorienko, V.I., Tytin, A.K., Soloshonok, V.V., Osipenko, T.A., Sultana, V.V.	1993	Ukrainskij Khimicheskij Zhurnal 59 (4), pp.404

Sort by Date (Newest)

[Search for missing documents](#) | back | **Next**

7. Убедитесь, что вся указанная информация верна. Нажмите <Next>.

8. Введите адрес корпоративной электронной почты. Нажмите <Send Author ID>.

1 | Select profiles 2 | Select profile name 3 | Review publications 4 | Review profile 5 | Send Author ID 6 | Send publications

Send the Scopus ID to ORCID
Thank you for checking and correcting your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID.
Any changes you have made will also be submitted to the Scopus Feedback Team for correction on Scopus.

If you have additional information to help complete the profile corrections, please enter it here:

Email:

back | **Send Author ID**

9. Теперь Ваш Author ID соединен с учётной записью ORCID. Чтобы убедиться, что все Ваши публикации добавлены в учётную запись ORCID, нажмите <**Send my publications list**>. Если Вы получите письмо от Scopus, следуйте инструкциям, указанным в письме.

The screenshot shows a web-based interface for integrating Scopus and ORCID. At the top, there are two logos: 'Scopus' and 'ORCID'. Below them is a horizontal navigation bar with six steps: 1 Select profiles, 2 Select profile name, 3 Review publications, 4 Review profile, 5 Send Author ID, and 6 Send publications. Step 6 is highlighted with a dark blue background. The main content area is titled 'Scopus Author ID submitted'. It contains a message: 'Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list we must ask your permission. If you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alternatively you can return to ORCID. The changes you made to your document list have been noted and will be submitted to Scopus as corrections. You will receive confirmation shortly.' At the bottom right of this area is a button labeled 'Send my publication list' with a red arrow icon. To its left is a link 'return to ORCID'.